

Für unseren Standort in Jüchen suchen wir ab sofort in Vollzeit eine



### Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Zur Unterstützung unserer Geschäftsleitung für sämtliche Verwaltungs- und Organisationsaufgaben suchen wir eine Assistenz mit Erfahrung im Handwerks- und Familienbetrieb und idealerweise mit Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung.

Eine gute Assistenz ist vor allem Organisationstalent. Als rechte Hand des Chefs denkt sie mit und arbeitet vorausschauend. Professionell, souverän und besonnen unterstützt sie die Geschäftsleitung in sämtlichen Angelegenheiten. Sie behält stets den Überblick, ist belastbar und ein MS Office Profi.

#### Darauf haben Sie Lust:

- Sie erledigen alle Sekretariats- und Dokumentationsaufgaben für die Geschäftsleitung
- Sie unterstützen den Geschäftsführer bei sämtlich anfallenden Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Sie kümmern sich um die Rechnungsprüfung der Eingangsrechnungen
- Sie übernehmen die vorbereitende Lohnbuchhaltung und sind verantwortlich für die Pflege der Zeiterfassung
- Sie unterstützen den Geschäftsführer bei der Erstellung der monatlichen BWA

#### Das wünschen wir uns:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikationen
- Optimalerweise haben Sie bereits Erfahrung in einem familiengeführten Handwerksbetrieb
- Sie sind selbstbewusst, souverän und belastbar
- Sie haben idealerweise bereits Berufserfahrung im Office Management
- Sie können sich gut organisieren, Prioritäten setzen und zwischen den Zeilen lesen
- Sie besitzen sehr gute MS Office Kenntnisse und idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in der Warenwirtschaft mit Haufe X360

#### Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Eine unbefristete Vollzeitarbeitsstelle (40h Woche) mit leistungsgerechter Vergütung in einem starken Familienunternehmen
- 13. Monatsgehalt in Form von Urlaubs- bzw. Weihnachtsgeld
- Flexible Arbeitszeiten / Homeoffice möglich
- 30 Tage Jahresurlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeit im strategischen Führungskreis
- Unterstützende und sorgfältige Einarbeitung direkt durch die Geschäftsleitung
- Weiterbildungen
- Obst und Getränke zur freien Verfügung
- Kostenloser Parkplatz
- Sie dürfen gerne ihren wohlgezogenen Hund mitbringen

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie uns Ihren Lebenslauf unter Nennung des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung **per E-Mail an [personal@bsh-info.de](mailto:personal@bsh-info.de)**.

**BSH Tür- und Torautomatik GmbH**, Robert-Bosch-Straße 2a, 41363 Jüchen

<https://www.bsh-info.de>

Ansprechpartner: Herr Olaf Ulke / Telefon 0176 64836501